

C'est la rentrée !

Vous souvenez-vous de ce moment où nous nous sentions si bien, notre peau toute dorée, nous étions belles et en pleine forme (à vous de décider de la forme ou des formes!), nous étions en mode vacances et avons un joli sourire tracé sur notre visage en permanence !? Et puis, pouf, « Au secours, c'est la rentrée » !

● Par Kathleen Jones

Retour aux réveils tôt le matin, aux sprints entre les rendez-vous professionnels et les activités scolaires de nos enfants, entre les rendez-vous chez le pédiatre et les voyages d'affaires (avec un sentiment de culpabilité permanent, bien sûr...), entre la rédaction de présentations pros et l'organisation des sacs de sport des enfants, entre un appel téléphonique du bureau et la tentative de retourner à la salle de gym...

Mais cette année, nous sommes de retour avec une belle différence. Cette année, nous serons la meilleure version de nous-mêmes et le meilleur exemple pour nos enfants, car la vie vaut la peine d'être bien vécue et cela commence par notre comportement, la cohérence et le maintien de nos décisions, le respect envers nous-mêmes et envers les autres.

Vous êtes-vous déjà posées un petit moment et remarqué que les résultats et le succès arrivent plus rapidement aux personnes qui valorisent les relations humaines et prêtent attention à l'éthique du travail et au respect des autres? Que ce soit au portail de l'école, lors d'un dîner de gala, lors d'une réunion parents-enseignants ou lors d'une vidéoconférence avec des clients de l'autre côté du monde, nos paroles et nos actions ont une grande importance.

L'étiquette au travail et à l'école nous aidera à bien vivre, car faire preuve de considération et de respect envers les autres fera toute la différence. Et par là, nous ne parlons pas seulement du patron et des collègues, ni uniquement de la directrice/du directeur et des élèves de l'école, mais aussi du livreur, du personnel de nettoyage (y compris quand ils viennent nettoyer les fenêtres de nos bureaux... Ah, cette pub de soft, basse en calories mais si musclée, quel bonheur!), du personnel de la cantine, etc.

En d'autres termes, et plus concrètement

Arriver au bureau ou à l'école présentables et respectueuses de l'environnement et du code vestimentaire est essentiel ; cela veut dire aussi éviter les parfums forts et laisser nos tongs et nos casquettes à la maison. Si vous êtes du genre sportif (contrairement à moi, hélas...) et décidez de vous rendre au travail en vélo,

c'est génial et exemplaire, mais une douche rapide avant de vous installer à votre bureau aussi !! Les odeurs corporelles doivent être maîtrisées - à tout moment. Cela pourrait s'avérer un sujet délicat avec les ados, mais une simple conversation honnête devrait suffire.

Comment bien commencer nos journées ? Avec un simple « Bonjour » à nos collaborateurs (et oui, surprise, surprise !) avant d'envoyer notre premier courrier électronique. Évitez de trop en dire sur notre vie personnelle... après tout c'est notre vie personnelle !... Quelques mots pour montrer que nous nous intéressons à elles/eux, c'est très bien ; à éviter catégoriquement le « gossip ». Nous vivons dans une période de confusion où notre vie professionnelle et notre vie personnelle parfois se mélangent et s'embrouillent, alors essayons d'être plus rigoureuses, surtout avec les réseaux sociaux!

En outre, réfléchissons avant de répondre à un courrier électronique, relisons-le et revenons-y si nous ne sommes pas sûres du ton de notre email ; les points d'exclamation et les majuscules peuvent être mal interprétés. Évitez d'ajouter un destinataire en Cci; nous travaillons pour faire avancer les choses, pas pour espionner le travail des autres, alors cliquons plutôt sur Cc.

Bocal à poissons ou open space? Si nous avons la chance d'avoir notre propre bureau, même avec des séparations en verre, prenons l'habitude de fermer la porte pour un appel personnel. En open space, évitez de répondre ou de passer un appel privé, ou faisons-le dans un endroit plus privé en cas d'appel urgent (sans monopoliser la salle de réunion), ou mieux encore, attendons notre pause (et pas nécessairement celle des fenêtres de tout à l'heure !) pour sortir. N'est-ce pas drôle que nous soyons si fières du choix sonore de nos alertes téléphoniques ? Nous devrions, cependant, nous soucier également de nos collaborateurs au travail et opter pour le mode silencieux (pour nos alertes, pas pour les collègues, enfin!).

Dans les environnements anglo-saxons, déjeuner à son bureau est une habitude pour toutes. De nombreuses entreprises sur la Côte d'Azur et à Paris ont également adopté ce mode de

fonctionnement. Certes, déjeuner à notre bureau nous fera gagner du temps mais cela ne devrait pas déranger les autres autour de nous. Montrons-leur nos bonnes manières à table (ou même nos bonnes manières de bureau) même si c'est juste pour prendre une soupe en poudre ou pour manger un fruit ; car vous pourriez penser que personne ne regarde mais il y a toujours quelqu'un qui nous regarde ! Évitions les aliments qui dégagent des odeurs persistantes comme le poisson, les aliments frits ou les fast food, les épices ou même le vinaigre. Je vous entends dire « Comment, pas de salade ?? » ; eh bien, opter pour une vinaigrette à l'huile d'olive et au jus de citron pourrait faire l'affaire... Nous avons peut-être joué aux cartes pendant nos vacances au soleil, mais utiliser la carte de type « Désolée, j'ai oublié » en laissant notre vaisselle sale dans l'évier est inexcusable, c'est pourquoi nous allons laver notre assiette et tout le reste, tout sécher et ranger...

et oui, vous aussi !

Pour ce qui est de nos clients, nous devrions toujours connaître nos clients. Non, pas seulement leur nom et prénom évidemment, mais aussi leur culture, leurs goûts, etc. Car nos clients sont notre meilleure publicité, alors avant de décrocher un nouveau contrat, soucions-nous des clients qui nous ont déjà fait confiance. Soyons généreuses avec notre temps et notre savoir dans tous les domaines de notre vie.

Prenons l'habitude de vivre en harmonie et avec politesse, entraînons-nous comme à la gym (oui, je sais, j'avais dit que je ne suis pas sportive, mais la métaphore me plaît ici !), développons nos bonnes manières afin de devenir un bon exemple pour les jeunes et les enfants, un si bon exemple qu'ils voudront nous copier...

À vos marques, prêtes ? Partez ! ●





Remember that time when we felt good, we looked good, our skin was sun kissed, we were on holiday mood, with a lovely smile permanently printed on our face and then... reality hit us: "Help, it's back to the office and back to school time"!

Back to early mornings, rushing around between business meetings and school activities, between paediatricians' appointments and business trips (with a permanent sense of guilt, of course...), between preparing for an important presentation and organizing sports bags for our kids, between taking a call from work and trying to make it back to the gym...

But this year we are back with a difference, this year we are aiming to be the best version of ourselves and the best example to our children, because life is worth living well and it all starts with sticking to our decisions, respecting ourselves and others.

Have you ever stopped and noticed that results and success come quicker to a person who values relationships, work ethics and respect? Whether at the school gate, at a gala dinner, at a parents-teachers' meeting or during a video conference call with clients on the other side of the world, our words and actions matter.

Etiquette at work and in school will help us live well because being considerate and respectful of others around us will make all the difference. And by this, we don't just mean of the boss and the colleagues, or of the headmistress/ headmaster and the school pupils; respectful of others also implies showing respect to the delivery boy/ girl, the cleaning staff (including when they come to clean our office windows... and suddenly a vision of a soft drink commercial involving little calories and big muscles comes to mind!!), the canteen staff, etc.

In other words, and in more practical terms

Arriving in the office or at school presentable and respectful of the environment and dress code is essential; this includes avoiding strong perfumes and leaving our flip flops and cap at home. If you are the sporty type (unlike us...) and decide to cycle to work, that's great, but so is a quick shower before you arrive at your desk!! Body odour is to be kept under control - at all times. This could prove to be a delicate topic with teenagers but a good honest conversation with them should do the trick.

A good way to start our mornings is with a simple "Good morning" (surprise, surprise!) to our colleagues before sending out our first email, but let's avoid telling them everything about our personal life... that's why it's called personal life!... A quick chat to let others know

we care is good, gossip is not! We live in confused times, where the boundaries between our professional and personal lives might get tangled, so let's beware, especially when using social media!

Also, let's think before hitting reply to an email, let's read it again and come back to it if we are not sure of the tone of our email; exclamation marks and capital letters could be interpreted as offensive to the recipients. Please, let's avoid adding a recipient in Bcc; we are at work to get things done, not to spy on the work of others, so let's opt for Cc instead.

Fish bowl or open plan? If we are lucky enough to have our own office, albeit in glass windows, let's close the door when taking a personal call. If in open plan, avoiding to take or make a private call is the way to go, or else we may walk to a more private area when it's an urgent call (without monopolizing a meeting room), or better even, wait for our break (and not necessarily the soft drink and window cleaning type break we were referring to earlier!) to step outside. Isn't it funny how we take pride in choosing our mobile phone alerts? But we should also take pride in considering our neighbours at work and therefore keeping them on silent mode (the alerts not the colleagues!). In Anglo-Saxon environments, eating lunch at our desk will be the usual thing to do, although many companies in the French Riviera and in Paris have now also adopted this working mode. However, whilst eating lunch at our desk will save us time, it should not disturb others around us. Let's show them our good table manners (or desk manners) even if it's just to have an instant soup or to eat a piece of fruit; you might think nobody is watching but someone is always watching! Let's avoid foods which have lasting smells such as fish, fried food or fast food, spices, and even vinegar. I hear you, "So what, no salad?"; well, maybe opting for an olive oil and lemon juice dressing could do the trick... We might have played cards during our holidays in the sun, but using the "I forgot" card by leaving our dirty dishes in the kitchen sink at work is a big no-no, which is why we shall wash them, dry them and put them away... yes, you too!

Now, about our clients. We should always know our clients, and by this we don't mean just their name, rather their culture, their likes and dislikes. Also, paying attention to existing clients before aiming for others is super important as they are our best publicity! In other words, be kind and generous with your knowledge and your time in everything you do.

Let's make good manners a habit, let's work on them the way we would work out at the gym (yes, I know I said I am not the sporty type but this worked well as a metaphor!), let's develop them and build them so we can become a good example to the younger generation, so good in fact, they will want to copy us...

Ready, steady... go! ●

Kathleen Jones

Founder and Director of Etiquette & Decorum, Monaco

www.etiquetteanddecorum.com